

Ako správne a rýchlo vyplniť informačný list (tlačivo č.II) za stretko?

Názov: vypisuješ názov stretnutia

Adresa: tu vypíš adresu vedúceho stretnutia

Ak stretko pracovalo aj v minulom roku, dá sa kliknúť aj na nápis vpravo hore **SKOPIROVAT UDAJE Z MINULEHO ROKA**. Ak to využijete, **treba všetky údaje opraviť podľa reality**, lebo to automaticky skopíruje všetky údaje (aj cieľ a zhodnotenie, aj počet stretnutí...) - treba ich potom upraviť podľa reality roku 2017.

Počet dobrovoľníkov:

Počet pracovníkov/dobrovoľníkov aktívne pôsobiacich v rámci ZK* - vypíš počet vedúcich na stretnutí

z toho pracovníci s mládežou* - **tu vypíš 0 – za pracovníkov s mládežou sú podľa zákona o mládeži považovaní len zamestnanci**

z toho mládežnícki vedúci* - **vypíš počet vedúcich nad 18 rokov**

z toho mladí vedúci* - **vypíš počet vedúcich od 15 do 17 rokov**

Počet hodín, odpracovaných dobrovoľníkmi v rámci ZK za celý rok*- vypíš hodiny, ktoré vedúci na strávili na stretnutiach a pri ich príprave, pri príprave iných akcií. Na táboroch a viacdňových podujatiach si počítaj 16 hodín denne. Pri DN a DČP počítaj aj hodiny zapojených detí.

z toho priama práca s mládežou* - **práca vedúcich na stretnutiach, akciách**

z toho organizačné a administratívne zabezpečenie* - **príprava akcií, vypisovanie a vyúčtovanie projektov...**

z toho dobrovoľnícka práca detí a mládeže zapojených v ZK* - **koledovanie, DČP a iné dobrovoľnícke aktivity...**

Počet členov ZK s nedostatkom príležitostí: toto vypíš podľa vlastného zváženia a posúdenia situácie vo vašom regióne. **Chceme ale podporiť, aby ste sa nebáli vyplniť hlavne geografické prekážky ak bývate v okrajových regiónoch s ťažšou dostupnosťou a ekonomické v okresoch s vysokou nezamestnanosťou, alebo u detí s viacdňovými rodín.**

Spolupráca a partnerstvá: môžeš zaškrtnúť i viac koloniek, podľa aktuálnej spolupráce.

Aktivity: osobitná časť, ktorá sa na informačnom liste nevytlačí, ale treba ju mať vyplnenú

Cieľ práce – pozor treba dať, ak pridávaš nové stretnutie, tu treba vypísať cieľ čím skôr, lebo po mesiaci to už nie je možné.

Zhodnotenie – tiež vyplň pred vytlačení infolistu.

Pravidelné stretnutie – tu vypisuješ číslom počet stretnutí za jednotlivé mesiace, treba vypísať do konca kalendárneho roka, aj keď členstvo odovzdávaš skôr.

Jednodňové aktivity stretnutia – tu vypíš všetky aktivity, ktorých ste sa ako stretnutie zúčastnili (opekačka, výlet, DČP, VTZS – ak to nie je v rámci stretnutia, vyslanie koledníkov, koledovanie DN i tábor).

Môžu to byť akcie, ktoré ste zrealizovali sami ako stretnutie, ale i také do ktorých ste sa pripojili k ostatným eRkárom. Počet týchto akcií nesúvisí s akciami, ktoré sú zapísané ako podujatia vo Vivante.*

Ak máš Informačný list kompletne vypísaný, daj si ho uložiť. Ak ho chceš vytlačiť, dolu na konci stretnutia je pripravený súbor **export ZK do informačného listu**. Keď ho dáš exportovať, bude sa dať vytlačiť **v lokálnych správach** – obálka v pravom rohu hore.

Ak niečo nevieš vypísať, ozvi sa svojmu vedúcemu OC, alebo na zuzkacau@erko.sk

* príklady:

- ak máte v obci karneval na ktorý idete ako stretnutie, zapíš ho medzi jednodňové aktivity, ale medzi podujatia vo Vivante ho nahodíte iba raz za celú obec

- ak sa Tvoje stretnutie pridalo k púti detí z OC-čka, dáš si ju medzi jednodňové aktivity, ale do Vivantu ju osobitne ako podujatie nenahadzuješ, je nahodená len raz za OC

- ak ste so stretnutím na tábore, tiež si tábor môžeš dať ako aktivitu stretnutia