**Individuálna zmluva o preplatení cestovného**pre člena eRka, dobrovoľného spolupracovníka eRka

(neoddeliteľná súčasť pri preplácaní samostatných ciest dobrovoľníkov)

Zmluva sa uzatvára na základe §51 Občianskeho zákonníka.

**Poskytovateľ cestovného**:

eRko – Hnutie kresťanských spoločenstiev detí

Miletičova 7, 821 08 Bratislava

IČO: 00 605 093

IBAN: SK35 3100 0000 0040 0071 3527, Prima banka Slovensko, a.s.

Zastúpené (meno a priezvisko): .................................................................

 štatutár/koordinátor/administrátor

**Príjemca cestovného:**

Člen eRka alebo dobrovoľný spolupracovník: ...........................................................................

Trvalé bydlisko: .................................................................. Dátum narodenia: ............................

**sa dohodli nasledovné:**

Príjemcovi cestovného bude poskytovateľom cestovného preplatené cestovné

v súvislosti s konaním podujatia (názov):.....................................................................................

v termíne: ....................................................... na mieste: ..................................................................

Cestovné bude preplatené v súlade s internými predpismi eRka a v súlade so zákonom o cestovných náhradách, po predložení potrebných dokladov.

Príjemca cestovného je povinný do 5 pracovných dní od uskutočnenia cesty predložiť poskytovateľovi cestovného originály cestovných dokladov, ktoré sú predmetom cestovných náhrad v zmysle tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár „Vyúčtovanie cestovných nákladov“.

Príjemca cestovného prehlasuje, že poznatky z podujatia použije vo svojej ďalšej činnosti v organizácii.

V ................................................. dňa: ........................................

................................................................. .......................................

podpis štatutár/koordinátor/administrátor podpis príjemcu cestovného

eRko - Hnutie kresťanských spoločenstiev detí

**VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV**

Názov podujatia: …………………………………………....................................……………….......…………………

Miesto konania: ..................................................................... Dátum konania: .....…….......….…....

Meno a priezvisko: ............................................................... Dátum narodenia: .........................

Adresa trvalého bydliska:................................................................................ PSČ: …………..........

Adresa prechodného bydliska – *v prípade, že tam cesta začínala alebo končila*: .................................................................................................................................. PSČ: ………….…......

IBAN: SK................................................................... Email/mobil: ...............................................…..

|  |  |
| --- | --- |
| **Cesta z podujatia dňa:** ..........................odchod z .......................…… o …....... hod.príchod do ........................... o ......... hod.**Suma:** ...……… **EUR** (súčet všetkých cestovných dokladov)Cestovné lístky lepte len jednou stranou tak, aby aj pri ich prípadnom prekrývaní boli prístupné všetky potrebné údaje. Neprelepujte lepiacou páskou! Vytlačené elektronické cestovné lístky priložte. | **Miesto pre nalepenie cestovných lístkov:**(je možné použiť aj zadnú stranu tlačiva) |

……………………….......... ..............…………………….....……

dátum vyúčtovania podpis účastníka – príjemcu cestovného

Vyplnené tlačivo spolu s cestovnými dokladmi treba **odoslať najneskôr do 5 pracovných dní po podujatí** na adresu:

**eRko-HKSD, Miletičova 7, 821 08 Bratislava**

alebo na adresu územia (ak bola taká inštrukcia).