

## Vyúčtovanie podujatia



Názov: .....

Miesto konania: .....

Začiatok: dňa ..... o ..... hod

Ukončenie: dňa ..... o ..... hod

Príjmy	EUR	Výdavky	Skutočné výdavky podľa dokladov (EUR)	Z toho hradené z dotácie MŠVVaŠ SR:
grant MŠVVaŠ SR:		strava:		
účastnícke príspevky:		ubytovanie:		
dobrovoľné príspevky:		prenájom:		
dary (zmluva):		cestovné aj dopravné (FA) / AUV:		
obec alebo mesto:		Materiál:		
farský úrad:		iné výdavky:		
iné príjmy: (napr. členské, 2% dane, grant,...)		(napr. odmeny, vstupenky, čistiace a hyg. potreby, poisťné,...)		
<b>Príjmy spolu:</b>		<b>Výdavky spolu:</b>		

Počet účastníkov: .....

Z toho:

nad 30 rokov .....

Počet detí: .....

Počet vedúcich: .....

Účastnícky príspevok (alebo doložiť tlačivo P9 úč. príspevky):

na dieťa: (člena eRka) ..... počet detí spolu: .....

na dieťa: (nečlena eRka) ..... počet detí spolu: .....

na vedúceho: (člena eRka) ..... počet vedúcich spolu: .....

na vedúceho: (nečlena eRka)..... počet vedúcich spolu: .....

Zodpovedný za podujatie:

Meno a priezvisko:.....

Rok narodenia: .....

Mail/telefón: .....

Zúčtoval:

Meno a priezvisko:.....

Rok narodenia: .....

Mail/telefón: .....

Číslo bankového účtu = IBAN: .....

na ktorý môžeme poslať dotáciu po vyúčtovaní – ako vrátenie pôžičky, ktorou ste zatiaľ zálohovali výdavky.

.....  
podpis zodpovedného

.....  
podpis zúčtovateľa

**Prílohy:** 1. správa z členskej zóny (podrobný program ako prílohu)

2. prezenčná listina

3. bločky (doklady) podľa rozpisu

V ..... dňa: .....