

GDPR: Zaškolenie oprávnenej osoby

(eRko, 2024)

Základné info

eRko zbiera a spracováva osobné údaje (OÚ) na základe tzv. oprávneného záujmu podľa NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Kto môže v eRku spracovávať osobné údaje?

Oprávnená osoba, a teda osoba oboznámená o pravidlách ochrany osobných údajov v eRku.

Kto oboznamuje oprávnené osoby s pravidlami OOÚ?

Zodpovednosť za zaškolenie členov eRka v oblasti GDPR má ten eRkár, ktorý ho celkove zaškoľuje do novej služby. Napr.: VOCa oboznamuje zamestnanec - Koordinátor dobrovoľníkov, ZOFA oboznamuje zamestnanec - organizačný tajomník, nového člena komisie - predseda komisie

Informačné systémy eRka

Oprávnená osoba spracúva osobné údaje v informačnom systéme len v rozsahu a spôsobom vymedzeným účelom.

Informačné systémy eRka sú: členská zóna, formuláre prihlasovania sa na podujatia, zoznamy členov a účastníkov podujatí.

Pravidlá spravovania osobných údajov

Rozsah

Osobné údaje sa zbierajú len v rozsahu potrebnom pre účel organizovanie služieb pre dotknuté osoby. Napr. pre organizovanie kurzu zbierame len tie údaje, ktoré využijeme pri organizovaní a kontaktovaní sa s účastníkmi.

Nakladanie s OÚ

Oprávnená osoba nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre:

- osobnú potrebu
- záujmy a potreby tretích strán
- iné, než služobné/pracovné účely

Informovanie dotknutej osoby

Osoby, ktorých OÚ zbierame a spracovávame podávame tieto info:

- totožnosť a kontaktné údaje organizátora podujatia (oprávnenej osoby)
- účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;

Povolené činnosti

Oprávnená osoba spracúva osobné údaje dotknutých osôb v IS a je oprávnená:

- oboznamovať sa s osobnými údajmi členov,
- získavať osobné údaje v mene eRka
- zaznamenávať osobné údaje do informačných systémov eRka
- vykonávať potrebné zmeny a opravy osobných údajov v informačných systémoch eRka
- spracované údaje zaslať elektronicky alebo poštou kompetentným osobám podľa aktuálnych pokynov vedenia eRka

Špecifické pokyny

Niektoré prípady nakladania s OÚ majú v eRku špecifické pokyny. Napríklad spracovávanie členských údajov, kde rozsah a spôsob určuje usmernenie ZOFOV a VOFOV k zbieraniu členstva. Niektoré prípady spracovávania OÚ, teda môžu v eRku bližšie určovať:

- interné e-mailové obežníky zodpovedných koordinátorov a zamestnancov
- vnútorný poriadok eRka
- interné smernice
- pokyny k vyúčtovaniu projektov
- pokyny vedenia organizácie

Záverečné ustanovenia

1. Ak pre daný prípad spracovávania OÚ neexistuje špecifický pokyn, oprávnená osoba sa riadi vyššie uvedenými pravidlami spracovania OÚ.
2. Detailná smernica ochrany osobných údajov v eRku, ktorá zahŕňa aj práva dotknutej osoby je verejná na <https://erko.sk/ochrana-osobnych-udajov/>. Odvolávame sa na ňu vo formulároch, informáciách, prihláškach.